

# **SPRÁVA STÁTNÍCH HMOTNÝCH REZERV**

## **METODIKA ČINNOSTI**

**při plánování a zajišťování nezbytných dodávek v systému  
hospodářských opatření pro krizové stavy**

---

**pro právnické a podnikající fyzické osoby**

**Praha 2017**

*Novelizovaná k 31. 3. 2017*

## OBSAH

<b>ÚVOD</b>	<b>3</b>
<b>1. Postup při zpracování nabídky na zajištění mobilizační dodávky</b>	<b>4</b>
1.1. Postup finálního dodavatele mobilizační dodávky	4
1.2. Postup poddodavatele mobilizační dodávky	6
1.3. Obsah požadavku na přípravu	6
1.4. Sumarizace požadavků na přípravu a jejich uplatnění	9
<b>2. Postup dodavatele mobilizační dodávky při zajišťování mobilizační dodávky</b>	<b>10</b>
2.1. Smluvní zajištění požadavku na přípravu	10
2.2. Plán opatření hospodářské mobilizace	11
2.2.1. Postup při zpracování plánu opatření hospodářské mobilizace	11
2.2.2. Obsah plánu opatření hospodářské mobilizace	11
2.2.3. Předávání vybraných údajů z plánu opatření hospodářské mobilizace	11
2.2.4. Oznamovací povinnost	12
2.2.5. Aktualizace vybraných údajů	12
2.3. Smluvní zajištění mobilizační dodávky	13
2.3.1. Přejechod smluvního vztahu na MD do následujícího plánovacího období	14
2.4. Návrh na jmenování subjektu hospodářské mobilizace	15
2.5. Postup subjektu hospodářské mobilizace při změnách a přeměnách obchodní společnosti a v případě ztráty, poškození nebo zničení osvědčení o jmenování subjektem hospodářské mobilizace	16
2.6. Informační systém pro plánování civilních zdrojů Argis – modul hospodářská mobilizace (IS Argis/HM)	17
2.6.1. Popis modulu IS Argis/HM	17
2.6.2. Využití IS Argis/HM	18
2.6.3. Proces aktualizace dat v IS Argis/HM	18

### Přílohy:

- č. 1 Požadavek na pořízení státních hmotných rezerv (SHR) ve vazbě na konkrétní mobilizační dodávku
- č. 2 Požadavek na záměnu již pořízených SHR ve vazbě na konkrétní mobilizační dodávku
- č. 3 Požadavek na výstavbu a údržbu infrastruktury
- č. 4 Požadavek na uchování výrobních schopností
- č. 5 Požadavek na pořízení dlouhodobého hmotného (DDHM) a nehmotného (DDNM) majetku nezbytného k organizačnímu zajištění mobilizační dodávky
- č. 6 Požadavek na finanční krytí nutných výdajů spojených s přípravou mobilizační dodávky
- č. 6a Požadavek na finanční krytí nutných výdajů spojených s ochraňováním státních hmotných rezerv
- č. 7 Plán opatření hospodářské mobilizace
- č. 8 Vybrané údaje z plánu opatření hospodářské mobilizace
- č. 9 Požadavky na zabezpečení poddodávek určených ke kompletaci mobilizační dodávky
- č. 10 Souhrnné požadavky na zabezpečení poddodávek

## Úvod

Správa státních hmotných rezerv (dále jen „Správa“) vydává v souladu se svou působností metodiky činnosti při plánování a zajišťování hospodářských opatření pro krizové stavy. První metodika se zabývá činností ústředních správních úřadů, krajských úřadů, hasičských záchranných sborů krajů, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností při plánování nezbytných dodávek v systému hospodářských opatření pro krizové stavy (dále jen „HOPKS“), druhá je věnována úloze a postupu právnických a podnikajících fyzických osob (dále jen „podnikatelů“) při zajišťování mobilizační dodávky. Metodiky respektují stav právních předpisů. Týká se to zejména zákonů tzv. bezpečnostní legislativy, tj. zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky a zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy, včetně prováděcích předpisů k nim. Systém HOPKS tvoří relativně samostatný systém, který je však úzce propojen s krizovým plánováním a plánováním obrany státu. Tyto tři vzájemně provázané systémy, spolu se zajišťováním vnitřní bezpečnosti státu a s řešením mimořádných událostí, tvoří jádro jednotného systému zajišťování bezpečnosti České republiky. Metodiky neřeší specifickou oblast zabezpečení pohonnými hmotami. Tato oblast je dostatečně upravena zákonem č. 189/1999 Sb., o nouzových zásobách ropy, o řešení stavů ropné nouze a o změně některých souvisejících zákonů a Typovým plánem narušení dodávek ropy a ropných produktů velkého rozsahu. Tato metodika, se zabývá úlohou a postupy podnikatelů při zajišťování mobilizační dodávky. Je určena pro všechny podnikatele bez ohledu na to, zda jsou nebo nejsou jmenováni subjektem hospodářské mobilizace. Účelem a posláním metodiky je objasnění pravidel a ujednacení postupů podnikatelů v procesu zajišťování přípravy mobilizační dodávky, se zaměřením především na zpracování plánu opatření hospodářské mobilizace, na materiální a finanční podporu přípravy mobilizační dodávky a na problematiku jmenování subjektem hospodářské mobilizace, včetně jejich praktického řešení ve formě formulářů uvedených v přílohách. Metodika však není komplexním návodem na řešení problematiky zabezpečení mobilizačních dodávek v podnikatelské sféře. Jedná se pouze o metodický dokument, který příslušné platné právní předpisy nenahrazuje, ale napomáhá jejich využití.

## 1. Postup při zpracování nabídky na zajištění mobilizační dodávky

Mobilizační dodávka<sup>1)</sup> v systému hospodářské mobilizace je formou nezbytné dodávky určená pro podporu ozbrojených sil<sup>2)</sup> a ozbrojených bezpečnostních sborů<sup>3)</sup> po vyhlášení stavu ohrožení státu<sup>4)</sup> nebo válečného stavu.<sup>5)</sup>

Systém hospodářské mobilizace je právně upraven v hlavě III. dílu 2 zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „zákon“, a to i v poznámkách pod čarou). K jeho provedení je vydána vyhláška Správy státních hmotných rezerv č. 498/2000 Sb., o plánování a provádění hospodářských opatření pro krizové stavy (dále jen „vyhláška“, a to i v poznámkách pod čarou).

Jednání o mobilizační dodávce ve vztahu mezi objednatelem mobilizační dodávky<sup>6)</sup> (dále jen „objednatel“) a v úvahu přicházejícím finálním dodavatelem mobilizační dodávky<sup>7)</sup> (dále jen „finální dodavatel“) zahajuje objednatel. Jednání o mobilizační dodávce ve vztahu mezi finálním dodavatelem a jeho v úvahu přicházejícím poddodavatelem<sup>8)</sup> či poddodavateli (dále jen „poddodavatel“) zahajuje finální dodavatel. Pokud si zajištění mobilizační dodávky vyžádá více kooperačních stupňů dodavatelského řetězce, zahajuje jednání ve vztahu mezi poddodavatelem zpravidla ten z poddodavatelů, který by se po schválení mobilizační dodávky mohl stát ve vztahu k dalšímu poddodavateli jejím odběratelem.

### 1.1. Postup finálního dodavatele mobilizační dodávky

Finálnímu dodavateli po předchozím projednání možností zajištění mobilizační dodávky, zašle objednatel návrh smlouvy o zajištění mobilizační dodávky v případě, že tento neuplatňuje požadavek na přípravu. V opačném případě mu zašle návrh smlouvy o uzavření budoucí smlouvy.<sup>9)</sup>

Podnikatel (finální dodavatel) vyhodnotí, zda je v jeho možnostech splnit navrženou mobilizační dodávku bez účasti dalšího poddodavatele. Pokud tomu tak je, může po projednání návrhu smlouvy s objednatelem navrženou smlouvu potvrdit a s potvrzenou smlouvou předat objednateli svůj požadavek na zajištění prokazatelně nezbytných materiálních prostředků, případně na finanční úhradu přípravy mobilizační dodávky, včetně úhrady za uchování výrobních schopností (dále jen „požadavek na přípravu“)<sup>10)</sup> pokud to pro splnění mobilizační dodávky prokazatelně potřebuje, nebo mu předloží písemné prohlášení,

---

<sup>1)</sup> § 2 odst. 1 písm. g) zákona.

<sup>2)</sup> § 3 odst. 2 zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky.

<sup>3)</sup> Například Hlava 1 § 1 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4)</sup> Čl. 7 ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky.

<sup>5)</sup> Čl. 43 ústavního zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky.

<sup>6)</sup> § 13 odst. 1 zákona.

<sup>7)</sup> § 4 odst. 1 písm. a) vyhlášky.

<sup>8)</sup> § 4 odst. 1 písm. b) vyhlášky.

<sup>9)</sup> § 1785 až 1788 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>10)</sup> § 6 odst. 2 vyhlášky.

že požadavek na přípravu neuplatňuje.<sup>11)</sup> Požadavek na zajištění plnění mobilizační dodávky uplatněním některých z citovaných opatření se realizuje podle vyhlášky.<sup>12)</sup>

Podmínit zabezpečení mobilizační dodávky požadavkem na přípravu může pouze ten podnikatel, který zabezpečuje tuto dodávku **zvláštní činností**.<sup>13)</sup>

Zvláštní činností se rozumí činnost, při které dodavatel mobilizační dodávky za stavu ohrožení státu a válečného stavu rozšiřuje nebo mění svoji běžnou činnost výlučně pro splnění předmětu mobilizační dodávky.

V případech, kdy pro plnění finální mobilizační dodávky bude nutné zajistit celou řadu poddodávek, jedná finální dodavatel se všemi svými poddodavateli, jejichž dodávky potřebuje pro kompletnost a k plnění finální mobilizační dodávky. Jakmile získá jejich souhlas s plněním poddodávky, zašle jim návrh smlouvy o uzavření budoucí smlouvy.

Finální dodavatel jedná pouze s poddodavateli, vůči nimž po schválení mobilizační dodávky bude vystupovat jako jejich odběratel. Tato zásada platí i pro případ, že dodavatelský řetězec obsahuje více kooperačních stupňů a o mobilizační dodávce budou jednat i další poddodavatelé mezi sebou navzájem.

V návrhu smlouvy je vhodné, kromě dalších náležitostí, uvést takovou lhůtu pro její přijetí,<sup>14)</sup> která by umožňovala projednání možnosti dodávek, včetně předložení návrhů příslušných smluv v celém dodavatelském řetězci až po nejnižší kooperační stupeň v případě, že oslovený poddodavatel bude při plnění své dodávky závislý na dodávkách svých poddodavatelů. Lhůta však musí být současně stanovena tak, aby respektovala termíny stanovené v časovém harmonogramu dvouletého plánovacího cyklu plánování civilních zdrojů k zabezpečení bezpečnosti ČR.

V příslušných lhůtách by měl finální dodavatel obdržet od svých poddodavatelů buď potvrzené smlouvy o uzavření budoucí smlouvy spolu s jejich požadavky na přípravu<sup>15)</sup> nebo vyznění o tom, že návrh smlouvy o uzavření budoucí smlouvy nehodlají akceptovat. Požadavek na přípravu může být nahrazen písemným prohlášením příslušného podnikatele, že požadavek neuplatňuje. Finální dodavatel předloží objednateli mobilizační dodávky smlouvu o uzavření budoucí smlouvy spolu s požadavky na přípravu od všech členů dodavatelského řetězce ve stanoveném termínu.

O problémech se zajištěním poddodávek na kterémkoliv stupni dodavatelského řetězce finální dodavatel bezodkladně informuje objednatele.

Po ověření, že uzavřené smlouvy o uzavření budoucí smlouvy pokrývají celý dodavatelský řetězec, může finální dodavatel potvrdit návrh smlouvy o uzavření budoucí smlouvy, zasláný mu objednatel.

Spolu s potvrzeným návrhem smlouvy o uzavření budoucí smlouvy předá finální dodavatel objednateli požadavky na přípravu od všech poddodavatelů spolu se svým

---

<sup>11)</sup> § 15 odst. 3 vyhlášky.

<sup>12)</sup> § 7 odst. 1 vyhlášky.

<sup>13)</sup> § 4 odst. 3 písm. b) vyhlášky.

<sup>14)</sup> § 1738 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>15)</sup> § 7 odst. 2 vyhlášky.

požadavkem na přípravu. V případě neuplatnění požadavku na přípravu zašle objednateli písemné prohlášení v souladu s § 15 odst. 3 vyhlášky.

## 1.2. Postup poddodavatele mobilizační dodávky

Postupem podle předchozí části této metodiky může být osloven poddodavatel, jehož postup bude obdobný. Pokud zjistí, že k plnění své dodávky bude potřebovat poddodávky, osloví další podnikatele. Po zjištění jejich ochoty plnit potřebnou poddodávku jim rovněž zašle návrh smlouvy o uzavření budoucí smlouvy. Při stanovení případné lhůty, po kterou bude vázán návrhem smlouvy, použije stejná kritéria, uváděná v předchozí části. I tento poddodavatel shromáždí od všech svých poddodavatelů potvrzené smlouvy o uzavření budoucí smlouvy, jejich požadavky na přípravu nebo písemné prohlášení o tom, že takový požadavek neuplatňují a postupem podle § 7 odst. 2 vyhlášky postoupí tyto dokumenty svému odběrateli. Poddodavatel vyrozumí bez zbytečného odkladu svého odběratele o případných potížích při zajišťování poddodávky.

## 1.3. Obsah požadavku na přípravu

Finální dodavatel a poddodavatelé v celém dodavatelském řetězci jsou, v souladu s § 13 odst. 3 zákona a § 7 odst. 1 vyhlášky, oprávněni podmínit plnění mobilizační dodávky (poddodávky), zabezpečované zvláštní činností, požadavkem na přípravu formou některého z následujících opatření:

- a) zabezpečení položkou státních hmotných rezerv,<sup>16)</sup>
- b) vybudování infrastruktury,<sup>17)</sup>
- c) uchování výrobních schopností,<sup>18)</sup>
- d) přidělení finančních prostředků, nebo v jejich kombinaci.

Finální dodavatel a poddodavatelé v každém požadavku na zajištění přípravy mobilizační dodávky dále uvedou:

- a) základní a další údaje o dodavateli,<sup>19)</sup>
- b) údaje o odběrateli,<sup>20)</sup>
- c) údaje o dodávce.<sup>21)</sup>

Všechny požadavky na přípravu zpracovává finální dodavatel i jeho poddodavatelé vždy ve vazbě na konkrétní mobilizační dodávku.

Zabezpečení položkou státních hmotných rezerv (dále jen „SHR“) se rozumí pořízení hmotných rezerv nebo mobilizačních rezerv, ve smyslu zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy, ve znění pozdějších předpisů.

---

<sup>16)</sup> § 4 odst. 1 zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>17)</sup> § 2 odst. 1 písm. j) zákona.

<sup>18)</sup> § 2 odst. 1 písm. i) zákona.

<sup>19)</sup> § 5 odst. 3 vyhlášky.

<sup>20)</sup> § 5 odst. 1 vyhlášky.

<sup>21)</sup> § 5 odst. 4 písm. a) vyhlášky.

Mobilizační rezervy tak tvoří vybrané základní suroviny, materiály, polotovary, výrobky, stroje a jiné majetkové hodnoty, určené pro zajištění mobilizačních dodávek.

Hmotné rezervy tvoří vybrané základní suroviny, materiály, polotovary a výrobky. Jsou určeny pro zajištění obranyschopnosti a obrany státu, pro odstraňování následků krizových situací a pro ochranu životně důležitých hospodářských zájmů státu. Každá položka hmotných rezerv je schvalována vládou.

**Požadavek na pořízení SHR** uplatňuje k tomu oprávněný podnikatel u odběratele mobilizační dodávky postupem podle kapitol 1.1. a 1.2. této metodiky. Zpracuje jej v rozsahu § 8 odst. 1 písm. a) až d) vyhlášky a ve formě tabulky „Požadavek na pořízení SHR ve vazbě na konkrétní mobilizační dodávku“, uvedené v příloze č. 1. Při zpracování požadavku na realizační období zahrne v příloze i ty SHR, které již byly vytvořeny a při zabezpečení konkrétní mobilizační dodávky mají prokazatelně své opodstatnění. V tomto případě ve sloupci 7 uvede nulovou potřebu Kč. Ve sloupci 2 určí běžný obchodní název majetku, který požaduje jako SHR vytvořit. Ve sloupci 3 uvede jeho číselný kód a ve sloupci 4 jeho přesný název v souladu s platným číselníkem Klasifikace produkce (CZ-CPA).

SHR lze pořídit i záměnou jinými SHR, pořízenými v předcházejícím období k zajištění mobilizačních dodávek, které se z důvodu snížení, zrušení či dílčího upřesnění těchto mobilizačních dodávek staly nepotřebnými. Záměnou se pro účel této metodiky rozumí i jejich náhrada jinými SHR, které lépe zabezpečují připravenost k zajištění dané mobilizační dodávky.

Požaduje-li dodavatel (poddodavatel) záměnu již pořízených SHR, uplatní požadavek ve formě tabulky „Požadavek na záměnu již pořízených SHR ve vazbě na konkrétní mobilizační dodávku“, uvedené v příloze č. 2. Tabulka se vyplňuje podle stejných zásad jako tabulka podle přílohy č. 1 a váže se jen na záměnu těch SHR, které jsou již pořízeny a po změně (snížení, zrušení, dílčí upřesnění) dříve uplatněné mobilizační dodávky mohou být využity k zabezpečení nové mobilizační dodávky (poddodávky). Netýká se tedy těch SHR, které aktuálně plní svoji úlohu při zabezpečování potvrzených (platných) mobilizačních dodávek (poddodávek).

Vytvoření položky SHR pro zajištění mobilizační dodávky je vždy považováno za výjimečné opatření, které lze navrhnout pouze ve zvlášť odůvodněných případech.

**Požadavkem na vybudování infrastruktury** se rozumí vybudování staveb určených pro účely HOPKS ve vlastnictví státu, jejich technické zabezpečení, technologické vybavení a komunikace sloužící pro jejich dopravní obsluhu. Požadavek se uplatní v rozsahu § 8 odst. 1 písm. a) až c) a e) vyhlášky podle vzoru „Požadavek na výstavbu a údržbu infrastruktury“, uvedeného v příloze č. 3.

**Požadavkem podnikatele na uchování výrobních schopností** se rozumí uchování speciálních technologických zařízení v jeho vlastnictví, určených k zahájení nebo rozšíření výroby předmětu mobilizační dodávky, které pro jinou výrobu nevyužívá, v provozuschopném stavu. Požadavek uplatní v rozsahu § 8 odst. 1 písm. a) až c) a f) vyhlášky podle vzoru „Požadavek na uchování výrobních schopností“, uvedeného v příloze č. 4. Při zjišťování oprávněnosti tohoto požadavku Správa zpravidla vyžádá provedení auditu (státního ověřování

jakosti) Úřadem pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti. Způsob uložení techniky musí být zajištěn tak, aby nemohla být využívána pro jiné účely.

**Požadavkem podnikatele na opravu movitého majetku a na opravy a údržbu nemovitého majetku** se rozumí opravy přímo související se zajištěním mobilizační dodávky nebo s ochraňováním mobilizačních rezerv, pohotovostních zásob a zásob pro humanitární pomoc.

Dalším požadavkem může být **požadavek podnikatele na pořízení dlouhodobého hmotného (DDHM) nebo nehmotného (DDNM) majetku**, nezbytného k organizačnímu zajištění mobilizační dodávky (poddodávky). Požadavek uplatní ve formě tabulky „Požadavek na pořízení DDHM a DDNM nezbytného k organizačnímu zajištění mobilizační dodávky“, uvedené v příloze č. 5. Tabulku vyplňuje finální dodavatel a poddodavatel. Specifikuje mobilizační dodávku, kterou pořízením majetku bezprostředně zabezpečuje a slovním zdůvodněním objasní nezbytnost jeho pořízení.

**Požadavek na přípravu ve formě přidělení finančních prostředků**, předkládá podnikatel v rozsahu § 8 odst. 1 písm. a), b), c), a odst. 2 písm. a), b) vyhlášky. Požadavek uplatní ve formě tabulky „Požadavek na finanční krytí nutných výdajů spojených s přípravou mobilizační dodávky“, uvedené v příloze č. 6.

Při koncipování tohoto požadavku vybraný podnikatel sumarizuje svoje nároky na komplexní zabezpečení jedné konkrétní mobilizační dodávky. Kalkulace finančních prostředků v této tabulce, v odstavci A pořadové č. 1, 2 a 3 uvede na období dvouletého realizačního cyklu. V odstavcích B až F uvede požadavek na jeden kalendářní rok. Všechny náklady uvádí včetně DPH. Finančními částkami vyjádří požadavky na přípravu podle tabulek uvedených v přílohách č. 1 až 5 a doplní je o požadavky na krytí výdajů za ochraňování SHR a výdajů na organizační zajištění mobilizační dodávky (poddodávky), které nebyly samostatně nárokovány – viz. části B 1-3 a D 1-3 této tabulky.

**Výdaje na organizační zajištění mobilizační dodávky** předkládá podnikatel podle § 8 odst. 2 písm. a) vyhlášky. Jedná se o náklady za opatření a činnosti, které jsou ze strany dodavatele mobilizační dodávky nezbytné pro zabezpečení splnění závazku vyplývajícího ze smlouvy o mobilizační dodávce.

Možným příkladem těchto činností mohou být níže uvedená opatření a náklady na jejich zabezpečení:

- a) plánování věcných a lidských zdrojů pro splnění mobilizační dodávky,
- b) plánování požadavků na zabezpečení pracovních sil, osvobození od povinnosti poskytovat věcné prostředky (týká se jen subjektu hospodářské mobilizace),
- c) realizace opatření na odbornou přípravu, organizovanou odborně příslušným ústředním správním úřadem a objednatelem mobilizační dodávky (cestovné, stravné),
- d) výdaje spojené s organizačním zajištěním mobilizační dodávky (kancelářské a telekomunikační služby, spotřební materiál, úkoly a služby, které vyplývají z platného pokynu o financování HOPKS a jiné náklady), které však musí být vždy přesně specifikovány.

**Požadavek na nájemné** v podobě finančního vyjádření nákladů spojených s uložením SHR předkládá podnikatel v případech, kdy je má Správa uloženy ve skladech, které nepatří



do vlastnictví státu nebo ke kterým nemá právo hospodaření (SHR nebo jiný majetek jsou uloženy ve skladech příslušného podnikatele).

**Ostatní plánované náklady** v podobě finančního vyjádření prokazatelně vynakládaných nákladů na energie, revize, dopravné, nákup spotřebního materiálu, drobnou údržbu, práce spojené s manipulací SHR a jiné náklady, které však musí být vždy přesně specifikovány.

K jednotlivým položkám přílohy č. 6 zpracuje podnikatel podrobný komentář s odůvodněním požadovaných finančních nákladů.

**Požadavek na výdaje spojené s ochraňováním SHR** předkládá dodavatel (poddodavatel), který má k zajištění mobilizačních dodávek vytvořeny mobilizační rezervy (pohotovostní zásoby). Požadavek uvede ve formě tabulky „Požadavek na finanční krytí nutných výdajů spojených s ochraňováním státních hmotných rezerv“ v příloze č. 6a.

Poddodavatel vyplňuje jen sloupec „vlastní požadavek“. Finální dodavatel mimo vyplnění sloupce vlastní požadavek v celkovém požadavku nárokuje úhrnem vlastní požadavek a požadavky všech svých poddodavatelů na konkrétní mobilizační dodávku. K tomuto souhrnnému požadavku finální dodavatel jako přílohu připojuje podpisem statutárního orgánu potvrzené požadavky všech svých poddodavatelů majících vazbu k dané mobilizační dodávce.

#### **1.4. Sumarizace požadavků na přípravu a jejich uplatnění**

Sumarizaci požadavků na přípravu a jejich uplatnění u objednatele realizuje v úvahu přicházející finální dodavatel za celý kooperační řetězec. Ten provádí kontrolu úplnosti předložených požadavků, sumarizuje je ve vazbě na konkrétní mobilizační dodávku a spolu se svými podklady je ve dvou výtiscích předkládá objednateli.

V případě, že požadavek na přípravu není uplatňován, musí být nahrazen písemným prohlášením podle § 15 odst. 3 vyhlášky.

Zabezpečuje-li vybraný finální dodavatel několik mobilizačních dodávek, postupuje pro každou z nich zvlášť a příslušné podklady předává objednateli samostatně.

## 2. Postup dodavatele mobilizační dodávky při zajišťování mobilizační dodávky

Podnikatel, který přichází v úvahu jako finální dodavatel nebo poddodavatel a uzavřel se svým odběratelem smlouvu o uzavření budoucí smlouvy, se stává dodavatelem mobilizační dodávky v okamžiku, kdy s ním jeho odběratel uzavře písemnou smlouvu o mobilizační dodávce. Současně zahájí práce na zpracování Plánu opatření hospodářské mobilizace, který vyhotoví do 60 dnů od uzavření smlouvy se svým odběratelem podle § 13 odst. 2 zákona.<sup>22)</sup>

### 2.1. Smluvní zajištění požadavku na přípravu

K tomu, aby osoba, přicházející v úvahu jako dodavatel na kterémkoli kooperačním stupni, mohla účinně uplatnit svůj požadavek na přípravu,<sup>23)</sup> je nutno mít platně uzavřenou smlouvu o uzavření budoucí smlouvy s jejím v úvahu přicházejícím odběratelem.<sup>24)</sup> Pokud nebudou tyto přípravné smlouvy uzavřeny v celém předpokládaném dodavatelském řetězci, nebude možno požadavky na přípravu projednat.<sup>25)</sup>

Splněním závazku ze smlouvy o uzavření budoucí smlouvy,<sup>26)</sup> tj. uzavřením písemné smlouvy o zajištění mobilizační dodávky,<sup>27)</sup> se osoba původně zavázaná ze smlouvy o uzavření budoucí smlouvy [nejsou-li obě smluvní strany osobami zavázanými<sup>28)</sup>] stává dodavatelem<sup>29)</sup> a její požadavek na přípravu podle ustanovení § 7 odst. 1 vyhlášky může být Správou smluvně zajištěn.

Reálnost požadavku na přípravu odpovědně a v souladu s § 11 vyhlášky, posuzuje objednatel a pokud je oprávněnost předloženého požadavku na přípravu sporná, objednatel mobilizační dodávky projedná další uplatnění požadavku s příslušnou právníčkou nebo podnikající fyzickou osobou a podle potřeby i ve spolupráci s věcně příslušným ústředním správním úřadem a Správou s ohledem na vyčleněné finanční limity.

Posouzené požadavky Správa zahrne do návrhu **Plánu vytváření a udržování státních hmotných rezerv k zajištění bezpečnosti ČR**. Tento Plán je zpracován vždy na období 2 let. Postup jeho zpracování a schvalování je stanovený usnesením vlády ČR č. 560/2012 ze dne 19. července 2012.

Realizaci požadavku na přípravu zajišťuje pro dodavatele Správa na základě smlouvy s ním uzavřené a za podmínky uzavření písemné smlouvy podle § 13 odst. 2 zákona mezi ním a odběratelem. Vyhláška nepřipouští, že by bylo možno smlouvu uzavřít s jinou osobou, než s dodavatelem, a přesně stanoví okamžik, kdy se osoba zavázaná ze smlouvy o uzavření budoucí smlouvy stává dodavatelem.<sup>30)</sup>

---

<sup>22)</sup> § 6 odst. 5 vyhlášky.

<sup>23)</sup> § 6 odst. 2 vyhlášky.

<sup>24)</sup> § 4 odst. 2 vyhlášky.

<sup>25)</sup> § 6 odst. 3 vyhlášky.

<sup>26)</sup> § 1785 až 1788 zákona č. 89/2012 Sb.

<sup>27)</sup> § 13 odst. 2 zákona.

<sup>28)</sup> § 1785 a 1786 zákona č. 89/2012 Sb.

<sup>29)</sup> § 6 odst. 5 vyhlášky.

<sup>30)</sup> § 6 odst. 5 vyhlášky.

## 2.2. Plán opatření hospodářské mobilizace

### 2.2.1. Postup při zpracování plánu opatření hospodářské mobilizace

Plán opatření hospodářské mobilizace zpracovává podnikatel, který je dodavatelem mobilizační dodávky.<sup>31)</sup> V něm uvádí údaje o konkrétní mobilizační dodávce a jejím organizačním, technologickém, personálním a finančním zabezpečení.

Po sdělení, že požadavky na přípravu mobilizační dodávky byly schváleny a po uzavření smlouvy mezi objednatelem a dodavatelem,<sup>32)</sup> zapracuje dodavatel do Plánu opatření hospodářské mobilizace údaje v souladu s ustanovením § 5 vyhlášky.

V případě jeho jmenování subjektem hospodářské mobilizace může do Plánu zahrnout i požadavky na zajištění věcných prostředků<sup>33)</sup> a pracovních sil<sup>34)</sup> potřebných pro plnění mobilizační dodávky. Tyto požadavky uplatňuje písemně u územně příslušného krajského úřadu. Přitom mu doloží své jmenování subjektem hospodářské mobilizace předložením originálu osvědčení o jmenování k nahlédnutí,<sup>35)</sup> nebo přiložením jeho kopie k písemnému požadavku.

**Plán opatření hospodářské mobilizace schvaluje statutární zástupce podnikatele (firmy).**

### 2.2.2. Obsah plánu opatření hospodářské mobilizace

Obsah Plánu opatření hospodářské mobilizace je uveden v § 5 vyhlášky. Vzor Plánu opatření hospodářské mobilizace, který zpracovává dodavatel, je uveden v příloze č. 7.

### 2.2.3. Předávání vybraných údajů z plánu opatření hospodářské mobilizace

Povinnost předávat a aktualizovat vybrané údaje z plánu opatření hospodářské mobilizace stanoví § 15 zákona a týká se každého dodavatele, tzn. finálního dodavatele nebo poddodavatele na kterémkoli místě dodavatelského řetězce. Toto ustanovení také stanoví okruh správních úřadů, jimž se vybrané údaje poskytují.

Minimální výčet vybraných údajů z plánu opatření hospodářské mobilizace, poskytovaných dodavatelem ve smyslu § 15 zákona objednateli, věcně příslušnému ústřednímu správnímu úřadu a Správě je:

- základní údaje o dodavateli podle § 5 odst. 3 písm. a) vyhlášky,
- údaje o všech odběratelích podle § 5 odst. 1 písm. a) a c) vyhlášky a o všech poddodavatelích, vůči nimž zpracovatel vystupuje jako odběratel podle § 5 odst. 1 písm. a) až c) vyhlášky nebo prohlášení, že zpracovatel splní předmět mobilizační dodávky (dodávek) bez dodávek od poddodavatele,
- údaje o dodávce podle § 5 odst. 4 písm. a) vyhlášky,
- údaje o smlouvě podle § 5 odst. 4 písm. b) bod 1. a 2. vyhlášky.

---

<sup>31)</sup> § 4 odst. 1 vyhlášky.

<sup>32)</sup> § 13 odst. 2 zákona.

<sup>33)</sup> Například § 2 odst. 4 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů, § 2 písm. e) krizového zákona.

<sup>34)</sup> § 17 zákona.

<sup>35)</sup> § 16 odst. 3 zákona.

Tímto upřesněním však není dotčeno právo objednatele, věcně příslušného ústředního správního úřadu a Správy vyžadovat ve smyslu § 12 odst. 2 písm. a) vyhlášky i jiné vybrané údaje o předmětu mobilizační dodávky, nejvýše však v rozsahu uvedeném v § 5 a 8 vyhlášky.

Dodavatel nezbytné dodávky, který byl jmenován subjektem hospodářské mobilizace podle § 16 odst. 1 věty druhé zákona, předává uvedené vybrané údaje ústřednímu správnímu úřadu, který jmenování navrhl a Správě. Údaje o nezbytné dodávce se přitom považují za údaje o mobilizační dodávce podle § 5 odst. 4 písm. a) vyhlášky.

Pro aktualizaci poskytnutých vybraných údajů z plánu opatření hospodářské mobilizace v době, kdy není vyhlášen krizový stav, je dostatečná třicetidenní lhůta od uskutečnění změny. Po vyhlášení krizového stavu je nutné změny údajů oznamovat neprodleně.

Při předávání nebo aktualizaci vybraných údajů se doporučuje používat tabulku uvedenou v příloze č. 8. Po dohovoru s příslušným ústředním správním úřadem lze vybrané údaje předávat elektronicky.

#### 2.2.4. Oznamovací povinnost

Povinnost dodavatele oznamovat **každé** uzavření, změnu nebo zrušení smlouvy o mobilizační dodávce věcně příslušnému ústřednímu správnímu úřadu a Správě vyplývá z § 13 odst. 4 zákona. Tyto informace dodavatel, nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy nastala změna, oznamuje formou písemného oznámení, v němž uvádí:

- název objednatele (odběratele) mobilizační dodávky (poddodávky),
- číselné označení smlouvy o mobilizační dodávce,
- datum uzavření, změny nebo ukončení (včetně uvedení důvodu) smlouvy o mobilizační dodávce.

Za změny se zejména považuje:

- uzavření dodatku ke smlouvě o mobilizační dodávce,
- změny v objemu mobilizační dodávky (poddodávky),
- změny v názvu objednatele nebo obchodní firmy odběratele, či dodavatele,
- úpravy v číselném označení smlouvy o mobilizační dodávce.

#### 2.2.5. Aktualizace vybraných údajů

Povinnost dodavatele poskytovat změny vybraných údajů o mobilizační dodávce v rozsahu, diferencovaném podle správního úřadu, jemuž jsou poskytovány, je dána ustanovením § 12 vyhlášky.

Pro předávání změn vybraných údajů nestanovují právní předpisy žádný pevný termín. Dodavatel by měl poskytnout údaje bez zbytečného odkladu příslušnému krajskému úřadu, v jehož správním obvodu má svoje sídlo nebo místo podnikání a u něhož uplatňuje požadavek na zajištění věcných prostředků a pracovních sil. Ostatním vyjmenovaným správním úřadům je poskytne na vyžádání.

Znalost údajů nutných pro krizové řízení je pro správní úřady velmi potřebná. Proto musí každý dodavatel věnovat jejich aktualizaci pozornost. Při zanedbání povinnosti aktualizovat předané údaje může být viníkovi i v období, kdy není vyhlášen krizový stav, uložena pokuta až do výše 100 000,- Kč.<sup>36)</sup> Za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu může být zvýšena na dvojnásobek uvedené částky.<sup>37)</sup>

### 2.3. Smluvní zajištění mobilizační dodávky

Každá osoba, zavázaná ze smlouvy o uzavření budoucí smlouvy splní svůj závazek z této smlouvy uzavřením písemné smlouvy příslušného smluvního typu se svým odběratelem. Tento postup samozřejmě platí v celém dodavatelském řetězci a platí stejně pro poddodavatele nejnižšího kooperačního stupně až po finálního dodavatele. Pokud by k uzavření písemné smlouvy s odběratelem nedošlo, nestala by se osoba zavázaná ze smlouvy o uzavření budoucí smlouvy dodavatelem.<sup>38)</sup>

Smluvní typ se řídí podle povahy předmětu mobilizační dodávky. Může to být kupní smlouva, smlouva o skladování, smlouva o dílo, smlouva o přepravě věci a další smluvní typy, upravené zákonem.<sup>39)</sup> Z pohledu účelu, k němuž je smlouva uzavírána podle § 1721 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se jedná o smlouvu uzavíranou ve veřejném zájmu.

Pokud není možno pro vztah, který má smlouva upravit, použít některého ze smluvních typů, je možno použít smlouvy nepojmenované (inominátní).<sup>40)</sup> V tomto případě je nutno přesně vyjádřit vůli smluvních stran. Je nutno také vzít v úvahu to, že u smluvního typu se nevyjádřené představy stran řídí automaticky příslušnými ustanoveními zákona, která jsou ke smluvnímu typu vázána. Protože u smlouvy nepojmenované opouštíme „předdefinované“ smluvní typy, je nutno do textu smlouvy dát i ta ustanovení, která jsme zvyklí přebírat ze zákona, nebo na tato zákonná ustanovení ve smlouvě výslovně odkázat. Nepojmenovaná smlouva tedy klade značné nároky na právnícké znalosti.

Smlouva je výrazem vůle stran, které ji uzavírají. Protože smluvní vztahy dodavatele a odběratele mobilizační dodávky budou nejrůznějšího druhu, neklade si tato metodika za cíl vypracovat vzory jednotlivých smluv.

Náležitosti smlouvy o mobilizační dodávce (poddodávce) jsou obecně dány zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Patří mezi ně zejména:

- správné a úplné označení účastníků smluvního vztahu,
- vymezení účelu, pro který je smlouva uzavírána,
- přesné označení a vymezení předmětu plnění ze smlouvy,
- zapsání příloh, jež jsou nedílnou součástí smlouvy.

---

<sup>36)</sup> § 25 odst. 2 zákona.

<sup>37)</sup> § 25 odst. 3 zákona.

<sup>38)</sup> § 6 odst. 5 vyhlášky.

<sup>39)</sup> Například zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)

<sup>40)</sup> § 1746 zákona č. 89/2012 Sb.

Vzhledem ke složitosti a náročnosti uzavírání smluvního vztahu zajišťujícího mobilizační dodávku v rámci dodavatelských řetězců, především v oblasti předávání potřebných údajů, které jsou nezbytné při zpracování plánovací dokumentace na jednotlivých dodavatelských stupních, jsou z důvodu sjednocení a zjednodušení celého plánovacího procesu zabezpečování mobilizačních dodávek (poddodávek) uvedeny v přílohách č. 9 a č. 10 vzory příloh ke smlouvě o mobilizační dodávce, včetně doporučeného obsahu textu smlouvy. Uvedené vzory jsou určeny finálnímu dodavateli nebo poddodavatelům na jakémkoliv stupni dodavatelského řetězce.

Příprava mobilizační dodávky probíhá v rámci systému HOPKS<sup>41)</sup> již v období, kdy nejsou vyhlášeny krizové stavy.

Od ceny předmětu mobilizační dodávky, kterou vždy hradí odběratel, je nutno odlišit finanční požadavek na přípravu.<sup>42)</sup> Ten hradí ze státního rozpočtu Správa, která s podnikatelem uzavírá příslušnou smlouvu o financování požadavku na přípravu.<sup>43)</sup>

Správa zabezpečuje požadavky na přípravu spočívající v některém z opatření uvedených § 7, odst. 1 vyhlášky. Zajišťuje je formou popsanou ve vyhlášce.<sup>44)</sup> Pro zajištění jednotlivých HOPKS může s příslušným podnikatelem uzavřít i další smlouvy (např. o ochraňování SHR a jiné).

Uzavřením písemné smlouvy mezi dodavatelem a odběratelem předmětu mobilizační dodávky podle § 13 odst. 2 zákona se příslušný podnikatel stává dodavatelem. Smlouva je podmínkou pro uzavření smlouvy mezi Správou a dodavatelem o financování požadavku na přípravu. Proto je zbytečné, aby příslušný podnikatel požadoval plnění požadavku na přípravu před uzavřením smlouvy podle § 13 odst. 2 zákona, případně zasílal své požadavky přímo Správě, což by obcházel ustanovení § 7 vyhlášky.

### 2.3.1. Přejít smluvního vztahu na MD do následujícího plánovacího období

V případě, že požadavek na prostředky a služby ozbrojených sil a ozbrojených bezpečnostních složek je pro následující období i nadále nezbytný je k jeho zajištění možno pokračovat v již uzavřeném smluvním vztahu na mobilizační dodávku (y).

V případě změn v podmínkách zajišťování MD na základě uzavřené smlouvy na MD na straně objednatele MD či na straně finálního dodavatele MD a poddodavatelů MD může finální dodavatel předložit objednateli MD v obvyklém termínu podmínku plnění této MD ve formě požadavku na přípravu MD zpracovaný stanoveným postupem a ve shodném rozsahu (viz kapitola 2.2.). V případě, že je změny nezbytné promítnout do uzavřené smlouvy na MD lze přistoupit ve smyslu § 6 odst. 3 vyhlášky k uzavření dodatku ke smlouvě na MD (např. s odloženou účinností).

---

<sup>41)</sup> § 4 zákona.

<sup>42)</sup> § 6 odst. 2 vyhlášky.

<sup>43)</sup> § 11 odst. 4 vyhlášky.

<sup>44)</sup> § 11 odst. 4 vyhlášky.

## 2.4. Návrh na jmenování subjektu hospodářské mobilizace

Subjektem hospodářské mobilizace může být jmenován pouze podnikatel na kterémkoliv stupni dodavatelského řetězce, který se svým odběratelem uzavřel písemnou smlouvu o zajištění mobilizační dodávky podle ustanovení § 13 odst. 2 zákona, čímž se stal dodavatelem<sup>45)</sup> a tato smlouva nepozbyla platnosti. Jmenování je podmíněno splněním kritérií podle § 13 odst. 1 vyhlášky.

Zákon stanoví,<sup>46)</sup> že subjektem hospodářské mobilizace může být jmenován dodavatel, aniž by blíže upřesňoval, jaké má být jeho postavení v dodavatelském řetězci. Vyhláška pak výslovně stanoví,<sup>47)</sup> že subjektem hospodářské mobilizace může být jmenován nejen finální dodavatel,<sup>48)</sup> ale i poddodavatel.<sup>49)</sup>

Vyhláška dále stanoví, že návrh na jmenování subjektu hospodářské mobilizace podává objednatel<sup>50)</sup> Správě. Proto každý dodavatel nebo poddodavatel, který se uchází o jmenování subjektem hospodářské mobilizace, předkládá žádost na své jmenování subjektem hospodářské mobilizace přímo objednateli.

Žádost na jmenování subjektu hospodářské mobilizace předávaná dodavatelem objednateli nemá předepsány žádné náležitosti. Postačí, bude-li zpracována volnou písemnou formou. Objednatel na základě žádosti dodavatele, po zvážení jejího opodstatnění, zpracuje svůj návrh na jmenování subjektu hospodářské mobilizace, jehož náležitosti jsou již stanoveny<sup>51)</sup> a tento návrh postoupí se svým stanoviskem Správě. K tomu, aby návrh mohl být následně Správou projednán ve správním řízení, musí obsahovat:

1. základní údaje o dodavateli,<sup>52)</sup>
2. údaje o dodávce,<sup>53)</sup>
3. údaje o smlouvě,<sup>54)</sup>

Dále dodavatel k návrhu na jmenování subjektem hospodářské mobilizace přiloží:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo oprávnění k podnikání, týkající se navrhovaného subjektu hospodářské mobilizace; výpis nesmí být starší 3 měsíců,<sup>55)</sup>
2. čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje kritéria podle ustanovení § 13 odst. 1 písm. a) až e) vyhlášky; jednotlivá kritéria přitom rozepíše podle textu vyhlášky,

---

<sup>45)</sup> § 6 odst. 5 vyhlášky.

<sup>46)</sup> § 16 odst. 1 zákona.

<sup>47)</sup> § 13 odst. 1 písm. a) vyhlášky.

<sup>48)</sup> § 4 odst. 1 písm. a) vyhlášky.

<sup>49)</sup> § 4 odst. 1 písm. b) vyhlášky.

<sup>50)</sup> § 14 odst. 1 vyhlášky.

<sup>51)</sup> § 14 odst. 3 písm. a) až c) vyhlášky.

<sup>52)</sup> § 5 odst. 3 písm. a) vyhlášky.

<sup>53)</sup> § 5 odst. 4 písm. a) vyhlášky.

<sup>54)</sup> § 5 odst. 4 písm. b) vyhlášky.

<sup>55)</sup> § 14 odst. 4 vyhlášky.

3. písemný souhlas dodavatele mobilizační dodávky se jmenováním subjektem hospodářské mobilizace (pokud dodavatel nepodal **žádost** o jmenování subjektem hospodářské mobilizace).<sup>56)</sup>

Pokud se předkládá kopie dokumentu, musí být buď úředně ověřená<sup>57)</sup> nebo musí být její shoda s originálem výslovně vyznačena na kopii a potvrzena podpisem osoby, která je právním nebo vnitřním předpisem zmocněna jednat za dodavatele, a jejíž jméno a funkce jsou na kopii čitelně vyznačeny. Pokud zmocnění této osoby jednat za podnikatele nevyplývá ze zákona,<sup>58)</sup> uvede se také příslušné ustanovení předpisu, které ji k podpisu zmocňuje.

## **2.5. Postup subjektu hospodářské mobilizace při změnách a přeměnách obchodní společnosti a v případě ztráty, poškození nebo zničení osvědčení o jmenování subjektem hospodářské mobilizace**

Vlivem nepředvídatelných okolností, mohou u subjektu hospodářské mobilizace nastat skutečnosti, které založí jeho povinnost vrátit osvědčení o jmenování subjektem hospodářské mobilizace (dále jen „osvědčení“) nebo provést změny v údajích v něm uvedených nebo jsou i důvodem k odvolání subjektu hospodářské mobilizace. Může rovněž dojít k situaci, kdy bude nutné vydat duplikát osvědčení, a to v případě ztráty tohoto dokumentu, či jako náhradu za jeho zničení nebo poškození.

Z hlediska možností upravených zákonem č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů, může dojít k přeměně obchodní společnosti, a to fúzí, převodem jmění na společníka, rozdělením nebo změnou právní formy společnosti, dále může být společnost v souladu se zákony č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů zrušena nebo může zaniknout. Přeměnu obchodní společnosti, její zrušení nebo zánik, případně zánik živnostenského oprávnění u podnikající fyzické osoby v souladu s § 57 a násl. zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jsou podnikatelé povinni oznámit objednateli a Správě. Tyto skutečnosti jsou rovněž důvodem k odvolání subjektu hospodářské mobilizace. Uvedené změny, podle příslušných ustanovení zákona a vyhlášky, zakládají povinnost subjektu hospodářské mobilizace takovou skutečnost oznámit objednateli a bez zbytečného odkladu vrátit Správě vydané osvědčení. Povinnost vrátit osvědčení vyplývá konkrétně z ustanovení § 16 odst. 3 zákona. V případě, že vznikla nová obchodní společnost a tato má zájem stát se subjektem hospodářské mobilizace, požádá po uzavření nové smlouvy o mobilizační dodávce podle § 13 odst. 2 zákona, o jmenování subjektem hospodářské mobilizace postupem uvedeným v kapitole 2.4.

Změna obchodní firmy (změna názvu obchodní firmy), sídla nebo místa podnikání podnikatele jmenovaného subjektem hospodářské mobilizace, případně změny jiných údajů, založí jeho povinnost uvést údaje uvedené v osvědčení do souladu s údaji v obchodním rejstříku (v živnostenském listu). Subjekt hospodářské mobilizace tyto skutečnosti neodkladně písemně oznámí Správě a požádá o vydání nového osvědčení. Na základě jeho žádosti

---

<sup>56)</sup> § 14 odst. 1 vyhlášky.

<sup>57)</sup> Například část šestá oddíl třetí zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád).

<sup>58)</sup> Například § 441 až 449 zákona č. 89/2012 Sb.



Správa vydá nové osvědčení. V tomto případě Správa nebude zahajovat nové správní řízení o jmenování subjektu hospodářské mobilizace.

Pokud dojde ke ztrátě nebo zničení osvědčení, subjekt hospodářské mobilizace tuto skutečnost neodkladně písemně oznámí Správě. V oznámení vysvětlí, jak k jeho ztrátě nebo zničení došlo a požádá o vydání duplikátu. Na základě této žádosti Správa vydá duplikát osvědčení o jmenování subjektem hospodářské mobilizace.

V případě poškození osvědčení subjekt hospodářské mobilizace poškozený dokument zašle Správě se žádostí o jeho výměnu. Na základě této žádosti Správa vydá duplikát osvědčení.

## **2.6. Informační systém pro plánování civilních zdrojů Argis – modul hospodářská mobilizace (IS Argis/HM)**

Pro informační podporu rozhodovacího procesu krizového managementu v systému hospodářské mobilizace je vytvořen nástroj - **informační systém pro plánování civilních zdrojů Argis - modul hospodářská mobilizace.**

### 2.6.1. Popis modulu IS Argis/HM

Modul IS Argis/HM je samostatný informační modul řešící informační podporu problematiky hospodářské mobilizace, který vychází ze základních principů systému hospodářské mobilizace:

- příslušné informace jsou přístupné pouze objednateli a dodavateli mobilizační dodávky,
- podpora zabezpečení činnosti ozbrojených sil a ozbrojených bezpečnostních sborů, tzn. objednatelů mobilizační dodávky (MO, MV, MS a MF),
- nástroj pouze pro stav ohrožení státu a válečný stav,
- provázanost na dvouletý plánovací cyklus plánování zdrojů NATO,
- sledování každé mobilizační dodávky samostatně.

### **Procesy HM informačně podporované IS Argis:**

Mezi základní problémové okruhy systému hospodářské mobilizace informačně podporované modulem IS Argis/HM (v souladu s vyhláškou) patří:

1. proces zpracování **Plánu opatření hospodářské mobilizace** dodavatelem mobilizační dodávky (poddodavatelem, subjektem hospodářské mobilizace),
2. proces zpracování **požadavku na přípravu** plnění mobilizační dodávky (požadavky dodavatele, poddodavatele – tj.: **pořízení a záměna SHR, infrastruktura, uchování výrobních schopností, pořízení DDHM/DDNM, finanční náklady**),
3. proces zpracování **Plánu hospodářské mobilizace** objednatelem mobilizační dodávky.

### **Modul IS Argis/HM je využíván pro následující činnosti:**

- získání přehledu pro ústřední správní úřad o potřebách zajišťovaných v systému hospodářské mobilizace,

- získání přehledu o opatřeních zajišťovaných Správou v systému hospodářské mobilizace (např. zajišťování požadavků na přípravu realizovaných mobilizačních dodávek, údaje o subjektech hospodářské mobilizace),
- podpora zpracování Plánu opatření hospodářské mobilizace dodavatelem mobilizační dodávky (poddodavatelem, subjektem hospodářské mobilizace),
- podpora zpracování Plánu hospodářské mobilizace objednatelem mobilizační dodávky,
- získání přehledu o věrohodnosti a komplexnosti zajištění mobilizační dodávky s vazbou na měnící se strukturu dodavatelů mobilizační dodávky.

### 2.6.2. Využití IS Argis/HM

Základním cílem výstavby a dalšího rozvoje tohoto modulu je poskytnout objednatelům, dodavatelům a poddodavatelům mobilizačních dodávek praktický nástroj informační podpory pro plánování a rozhodování v procesu přípravy zajišťování požadavků na mobilizační dodávky a přijímání opatření k jejich následné realizaci po vyhlášení krizového stavu.

**Dodavatelé mobilizační dodávky poskytují prostřednictvím IS Argis/HM informace ve stanoveném rozsahu dle § 12 odst. 2 písm. c) vyhlášky a tento systém jim zejména umožní:**

- mít trvalý a aktuální přehled o požadavcích na mobilizační dodávku,
- definovat své požadavky na přípravu plnění mobilizační dodávky,
- definovat své požadavky na poddodávky,
- vybrat a oslovit potenciální poddodavatele,
- vložit informace o odběratelských smlouvách včetně příloh v elektronické podobě (výkresy, textové soubory, fotografie, tabulky, atd.),
- mít trvalý a aktuální přehled o schopnostech oslovených poddodavatelů plnit požadované poddodávky včetně jejich požadavků na přípravu,
- na základě výše uvedeného posoudit svou schopnost realizovat mobilizační dodávku,
- zobrazit umístění poddodavatelů na mapě,
- tisk výstupních sestav včetně plánu opatření hospodářské mobilizace,
- všechny údaje vkládat pouze jednou,
- jednou vložené údaje mít trvale k dispozici (v okamžiku vložení informace do systému je tato k dispozici všem oprávněným uživatelům systému v rámci daného kooperačního řetězce).

Poskytuje detailní informace včetně informací od objednatele a pravidel pro práci v IS Argis/HM, která jsou společná pro celý informační systém. Zejména to jsou informace typu – způsob přihlášení se do systému, struktura obrazovek, povinné a nepovinné informace, způsob práce s tabulkami, mapou, výběrovými kritérii - najde uživatel v dokumentaci pro příslušnou úroveň (oblast), volně přístupnou na informačním webu systému ([www.argis.cz](http://www.argis.cz)).

### 2.6.3. Proces aktualizace dat v IS Argis/HM

V rámci funkčnosti rozhodovacího procesu krizového managementu v systému hospodářské mobilizace je jedním z důležitých faktorů celého IS Argis/HM provádění pravidelné aktualizace dat ze strany dodavatele mobilizační dodávky (v souladu s § 12 odst. 2 písm. c) Vyhlášky) k tomu pověřeným pracovníkem, a to především:

- povinných informací – informace označené v jednotlivých modulech „**červenou tečkou**“.
- Nevyplněním těchto informací IS Argis/HM nepovolí pokračovat v dalších úkonech,
- nepovinných informací – informace v ostatních oknech. Vyplnění těchto oken má v IS Argis/HM výpovědní hodnotu.

Dodavatel mobilizační dodávky provede aktualizaci dat v IS Argis/HM při každé změně vybraných údajů z plánu,<sup>59)</sup> z důvodu funkčnosti celého systému k zabezpečení rozhodovacího procesu minimálně ale jednou za kalendářní rok, nejpozději do 31. března.

---

<sup>59)</sup> § 12 odst. 2 písm. c) vyhlášky.