

PODMÍNKY ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Elektronická podatelna Správy státních hmotných rezerv (dále jen „Správa“) je určena pro příjem datových zpráv se zaručeným elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou adresovaných Správě.

Možnosti elektronického podání

Datovou zprávu (podání v digitální podobě) je možné doručit:

1. prostřednictvím informačního systému datových schránek - maximální velikost jedné datové zprávy je **20 MB**,
ID datové schránky: [4iqaa3x](#)
2. zasláním e-mailové zprávy na elektronickou adresu podatelny - maximální velikost jedné datové zprávy včetně příloh je **10 MB**,
Elektronická adresa podatelny: epodatelna@sshr.gov.cz
3. na doručeném přenosném technickém nosiči dat - maximální velikost jedné datové zprávy je **20 MB**.

Adresa pro doručení:

Správa státních hmotných rezerv
Šeříková 616/1
150 85 Praha 5 — Malá Strana

Přípustným přenosným technickým nosičem dat je CD, DVD nebo USB flash disk, předaný na podatelně v úřední dny a hodiny:

pondělí - čtvrtek 8:00 - 15:00 hod

pátek 8:00 - 14:00 hod

Telefon podatelny: 222 806 366(7)

Předaný nosič se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání podatelně.

Požadavky na elektronická podání

Přípustné formáty elektronického podání:

Statické textové dokumenty a statické kombinované textové a obrazové dokumenty:

- PDF, verze 1.7 a vyšší,
- PDF/A, ISO 19005,
- TXT,
- RTF,
- DOC, dokument ve formátu textového editoru Microsoft Word verze 6.0 a vyšší,
- DOCX, dokument ve formátu textového editoru Microsoft Word verze 6.0 a vyšší,
- ODT,
- ODS,
- CSV,
- XLS/XLSX,
- ZFO (datový formát ZFO je určen pouze pro účely zpracování technologickými datovými schránkami).

Statické obrazové dokumenty:

- PNG, ISO/IEC 15948,
- TIF/TIFF, revize 6 - nekomprimovaný,
- JPG/JPEG/JFIF, ISO/IEC 10918.

Dynamické obrazové dokumenty:

- MPEG-2, ISO/IEC 13818,

- MPEG-1, ISO/IEC 11172,
- GIF.

Zvukové dokumenty:

- MPEG-1 Audio Layer II nebo MPEG-2 Audio Layer II (MP2),
- MPEG-1 Audio Layer III nebo MPEG-2 Audio Layer III (MP3),
- WAV, PCM.

Databáze:

- XML, kde součástí předávaného dokumentu v datovém formátu XML je popis jeho struktury pomocí schématu XML nebo Document Type Definition (DTD).

E-faktury (od 1. 1. 2019):

- UBL 2.1 ISO/IEC 19845:2015,
- UN/CEFACT CII (Cross Industry Invoice),
- isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5.2 a vyšší.

Náležitosti doručování datové zprávy:

Pro eliminaci možných problémů s doručováním souborů doporučujeme v názvu souboru nepoužívat diakritická znaménka.

Pokud datovou zprávu nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem (např. je nečitelná), obsahuje datový formát, který SSHR nepřijímá, nebo počítačový program, jenž je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných orgánem veřejné moci, není podatelnou přijata a odesílatel, pokud je znám, je o této skutečnosti vyrozuměn

Jednou e-mailovou zprávou (nebo na jednom technickém nosiči dat) zasílejte pouze jedno podání.

V případě zaslání daňového dokladu smí podání obsahovat jeden daňový doklad.

Pokud součástí jednoho podání je více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou dalšími elektronickými přílohami tohoto podání.

Potvrzování doručení datových zpráv doručené na email

epodatelna@sshr.gov.cz

Doručení datové zprávy se odesílateli potvrzuje.

Součástí zprávy o potvrzení je:

- elektronická značka elektronické podatelny,
- datum a čas, kdy byla datová zpráva doručena,
- identifikátor datové zprávy přidělený elektronickou podatelnou (číslo podání).

Pokud odesílatel neobdrží zprávu potvrzující doručení, je pravděpodobné, že zpráva nebyla doručena a je potřeba kontaktovat podatelnu ohledně případné reklamace doručení nebo upřesnění důvodu nedoručení zprávy.

Přijaté elektronické podání je kontrolováno, zda neobsahuje viry, má správný formát, není porušena integrita datové zprávy. V případě, že doručený dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen je neúplný nelze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, obsahuje škodlivý kód, není v datovém formátu, ve kterém přijímáme dokumenty v digitální podobě. bude Vám zaslána zpráva.

- Pokud zasláná datová zpráva je v pořádku obdržíte zprávu:
- Pokud byly nalezeny chyby v podání obdržíte zprávu:

Základní výčet právních předpisů, jimiž se řídí činnost podatelny:

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES;
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);
- směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/55/EU ze dne 16. dubna 2014 o elektronické fakturaci při zadávání veřejných zakázek;
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů;
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád;
- zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti);
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů;
- zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby;
- vyhláška č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti);
- vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů;
- vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek;
- vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích