



SPRÁVA STÁTNÍCH HMOTNÝCH REZERV ČESKÉ REPUBLIKY

ČR – Správa státních hmotných rezerv se sídlem v Praze 5, Šeříková 616/1

vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo

„REFERENT MAJETKOVÉ SPRÁVY“

v Odboru majetkovém v Oddělení majetkovém

Hlavní pracovní náplň

- součinnost s ostatními organizačními útvary Správy i třetími osobami v oblasti majetkové při zařazování, užívání a vyřazování majetku,
- spolupráce při odstraňování zjištěných nepřesností a vypořádávání rozdílů v evidenci majetku v informačním systému a v katastru nemovitostí,
- spolupráce při zpracování návrhů rozhodnutí o nepotřebnosti majetku trvalé či dočasné pro Správu, včetně zajištění kompletního podkladového materiálu pro tato rozhodnutí,
- součinnost při organizování a realizaci širší nabídky majetku včetně zpracování a vyhotovení návrhů zápisů a smluv o změně příslušnosti hospodařit s majetkem státu,
- součinnost při přípravě výběrových a jiných řízení na prodej nebo jiný převod majetku včetně zajištění všech podkladů a úkonů pro tato řízení, zpracování a vyhotovení návrhů kupních, darovacích či jiných smluv, zabezpečení listin potřebných k vlastní realizaci převodu,
- spolupráce a součinnost při inventarizaci majetku včetně přípravy inventarizačních podkladů a následně aktivní účast na inventarizačních pracích,
- spolupráce v oblasti evidence majetku, jeho zařazování a odepisování,
- součinnost při kontrolní činnosti v oblasti hospodaření s majetkem,
- a další činnosti uložené ředitelkou Odboru majetkového nebo přímým představeným

Požadujeme

- vysokoškolské vzdělání v **bakalářském nebo magisterském studijním programu**
- odborné zaměření ekonomického nebo právního směru výhodou
- praxe v oboru výhodou
- řídičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič
- **bezúhonnost**

Ostatní dovednosti

- práce na PC, WORD, EXCEL, POWER POINT
- schopnost nést odpovědnost
- komunikativní schopnosti
- přesnost, spolehlivost, týmová práce
- flexibilita
- vhodné i pro absolventy, praxe výhodou

Nabízíme

- platové zařazení odpovídající příslušnému nařízení vlády ČR pro orgány státní správy (11. platová třída)
- jistotu zaměstnání v dobře fungující státní organizaci
- přátelský kolektiv
- zaměstnanecké výhody (stravenkový paušál, 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna)
- možnost využití pružné pracovní doby

Pracoviště

- Praha 4, Olbrachtova 1677/3

Předpokládaný nástup – ihned nebo dle dohody.

Pracovní poměr na dobu určitou jednoho roku s možností prodloužení na dobu neurčitou.

Na žádost zaměstnance je možný i částečný úvazek. Vhodné i pro osoby se zdravotním postižením.

Kontakt: Bc. Barbora Lavičková, tel.: 222 806 294, mobil: 720 979 501

Písemné nabídky a životopis vč. přehledu o dosavadní praxi zasílejte na e-mailovou adresu: personalni@sshr.gov.cz nebo písemně na adresu: **Správa státních hmotných rezerv**, Oddělení personální, Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 – Malá Strana.

Zasláním výše uvedeného uchazeč souhlasí se zpracováním osobních údajů.