



ČR – Správa státních hmotných rezerv se sídlem v Praze 5, Šeříková 616/1

vyhlašuje výběrové řízení v souladu s ustanovením § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb.,
o státní službě, ve znění pozdějších předpisů na služební místo:

„MANAŽER/KA PŘÍPRAV HOSPODÁŘSKÝCH OPATŘENÍ“

v Oddělení řízení hospodářských opatření

Tato pozice bude vykonávána v pracovním poměru.

Hlavní pracovní náplň

- celostátní koordinování hospodářských opatření pro krizové stavy
- analyzování a organizování tvorby HOPKS, jejich komoditní a množství skladby
- posuzování koncepčních návrhů ministerstev týkajících se HOPKS
- odpovědnost za přípravu podkladů k sestavení Plánu vytváření a udržování státních hmotných rezerv k zajištění bezpečnosti ČR
- odpovědnost za přípravu Plánu nákupů, obměn a záměn pohotovostních zásob a zásob pro humanitární pomoc
- zpracování koncepčních řešení a navrhování opatření nouzového hospodářství
- vyhodnocování požadavků ochraňovatelů pohotovostních zásob na finanční prostředky, určené k zajištění opatření nouzového hospodářství
- vykonávání činnosti dle krizového plánu, plánu krizové připravenosti a dalších dokumentů Správy pro oblast krizového řízení, řešení mimořádných událostí a krizových stavů
- a další činnosti uložené vedoucím Oddělení řízení hospodářských opatření

Požadujeme

- vzdělání v **magisterském studijním programu**
- **znalost anglického jazyka** – odpovídající úrovni **A1**
- **bezúhonnost**

Ostatní dovednosti

- práce na PC, WORD, EXCEL, POWER POINT
- schopnost nést odpovědnost
- komunikativní schopnosti
- přesnost, spolehlivost, týmová práce
- praxe výhodou

Nabízíme

- platové zařazení odpovídající příslušnému nařízení vlády ČR pro orgány státní správy (13. platová třída)
- jistotu zaměstnání v dobře fungující státní organizaci
- přátelský kolektiv

- zaměstnanecké výhody (stravenkový paušál, 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna, příspěvek na penzijní připojištění)
- možnost využití pružné pracovní doby

Pracoviště

- Praha 4, Olbrachtova 1677

Předpokládaný nástup – ihned nebo dle dohody.

Pracovní poměr na dobu určitou – zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou do 15. 3. 2026.

Kontakt: Tereza Dohnalová, BBA, tel.: 222 806 301, mobil: 606 091 683

Písemné nabídky a životopis vč. přehledu o dosavadní praxi zasílejte na e-mailovou adresu: personalni@sshr.gov.cz nebo písemně na adresu: **Správa státních hmotných rezerv**, Oddělení personální, Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 – Malá Strana.

Zasláním výše uvedeného uchazeč souhlasí se zpracováním osobních údajů.