



ČR – Správa státních hmotných rezerv se sídlem v Praze 5, Šeříková 616/1

vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo

„TECHNICKÝ PRACOVNÍK/CE“

v Odboru majetkovém v Oddělení správy budov a investic

Hlavní pracovní náplň

- provádí kontrolu, zpracování věcné a formální správnosti a ověřování dodavatelských faktur, týkajících se provozu ústředí, skladových areálů a ŠS Gall
- zajišťuje administrativní činnosti spojené s přípravou a realizací akcí řízených OdSI
- provádí administrativní činnosti s v IS IRAP modul zásoby včetně fyzické a účetní evidence
- podílí se na rozborových a analytických činnostech v oblasti rozpočtu běžných výdajů a sestavování střednědobého výhledu běžných výdajů Správy
- spolupracuje na provádění inventur majetku ústředí a ŠS Gall
- a další činnosti uložené ředitelkou odboru nebo přímým představeným

Požadujeme

- vzdělání středoškolské s maturitní zkouškou
- odborné zaměření ekonomického směru výhodou
- způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení „**Vyhrazené**“ v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (bude akceptováno, pokud žadatel doloží formulář *Souhlas s ověřením splnění požadovaných podmínek fyzické osoby pro vydání oznámení pro přístup k utajované informaci stupně utajení VYHRAZENÉ* nejpozději při přijetí do pracovního poměru)
- **bezúhonnost**

Ostatní dovednosti

- práce na PC, WORD, EXCEL, POWER POINT
- řidičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič – výhodou
- přesnost, spolehlivost, týmová práce
- flexibilita
- vhodné i pro absolventy

Nabízíme

- platové zařazení odpovídající příslušnému nařízení vlády ČR pro orgány státní správy (11. platová třída)
- jistotu zaměstnání v dobře fungující státní organizaci
- přátelský kolektiv

- zaměstnanecké výhody (stravenkový paušál, 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna, příspěvek na penzijní připojištění)
- možnost využití pružné pracovní doby

Pracoviště

- Praha 4, Olbrachtova 1677/3

Předpokládaný nástup – ihned nebo dle dohody.

Kontakt: Tereza Dohnalová, BBA, tel.: 222 806 301, mobil: 606 091 683

Písemné nabídky a životopis vč. přehledu o dosavadní praxi zasílejte na e-mailovou adresu: personalni@sshr.gov.cz nebo písemně na adresu: **Správa státních hmotných rezerv**, Oddělení personální, Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 – Malá Strana.

Zasláním výše uvedeného uchazeč souhlasí se zpracováním osobních údajů.