



ČR – Správa státních hmotných rezerv se sídlem v Praze 5, Šeříková 616 /1

vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo

„MANAŽER/KA AUTOPROVOZU“

v Odboru majetkovém v Oddělení správy budov a investic

Hlavní pracovní náplň

- komplexní zajišťování autoprovozu Správy státních hmotných rezerv
- komplexní odpovědnost za vedení agendy a řádné fungování autoprovozu
- vypracovávání měsíčního hlášení o autoprovozu za služební vozidla ústředí
- správa evidence rezervací a přidělování vozidel v referentském režimu
- kontrola řádnosti parkování služebních vozidel
- vedení evidence platebních karet CCS, sledování a vyhodnocování nákupů PHM, měsíční vyhodnocování spotřeby PHM
- vedení agendy pojištění služebních vozidel
- odpovědnost za nákupy související s autoprovozem, organizace a provádění servisu vozidel

Odborné předpoklady

- vzdělání středoškolské s maturitní zkouškou
- praxe v oboru výhodou
- **bezúhonnost**

Ostatní dovednosti

- práce na PC, WORD, EXCEL, POWER POINT
- schopnost nést odpovědnost
- komunikativní schopnosti
- přesnost, spolehlivost, týmová práce
- flexibilita
- řidičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič

Nabízíme

- platové zařazení odpovídající příslušnému nařízení vlády ČR pro orgány státní správy (8. platová třída)
- jistotu zaměstnání v dobře fungující státní organizaci
- přátelský kolektiv
- zaměstnanecké výhody (stravenkový paušál, 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna, příspěvek na penzijní připojištění)
- možnost využití pružné pracovní doby

Pracoviště

- Praha 4, Olbrachtova 1677/3

Předpokládaný nástup – ihned nebo dle dohody.

Kontakt: Tereza Dohnalová, BBA, tel.: 222 806 301, mobil: 606 091 683

Písemné nabídky a životopis vč. přehledu o dosavadní praxi zasílejte na e-mailovou adresu: personalni@sshr.gov.cz nebo písemně na adresu: **Správa státních hmotných rezerv**, Oddělení personální, Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 – Malá Strana.

Zasláním výše uvedeného uchazeč souhlasí se zpracováním osobních údajů